



Братья
Дубинины

Моздокский Вестник

ВЫХОДИТ
С ИЮЛЯ
1930 г.

МАЗДАГГАГ
ФИДИУАГ

Адрес сайта:
<http://моздокский-вестник.рф/>

СУББОТА, 5 ДЕКАБРЯ 2020 ГОДА

№135 (16.603)

6 +

ВЫЕЗДНОЕ СОВЕЩАНИЕ

ВЯЧЕСЛАВ БИТАРОВ: МОЗДОКСКИЙ РАЙОН СТРАТЕГИЧЕСКИ ВАЖЕН ДЛЯ СЕВЕРНОЙ ОСЕТИИ

В АМС Моздокского района 30 ноября Глава РСО-Алания Вячеслав Битаров провел выездное совещание с активом района.

В обсуждении приняли участие представители министерств и ведомств, глава Моздокского района Геннадий Гугиев, глава АМС района Олег Яровой, а также руководители структурных подразделений районной администрации.

Основные вопросы повестки дня касались исполнения Перечня мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие Моздокского района на 2020 – 2022 годы.

Мы здесь для того, чтобы обсудить, как исполняется Программа социально-экономического развития Моздокского района, которая в этом году была продлена. Ещё раз хочу обратить внимание всего правительства республики, что Моздокский район стратегически важен для Северной Осетии. Многие зависит и от руководства района. Только при заинтересованности всех сторон и общем стремлении добиться результата нам удастся достичь желаемого уровня социально-экономического развития, – обратился В. Битаров к участникам совещания.

В рамках обсуждения рассмотрено исполнение протокольных поручений, которые были даны Главой РСО-Алания Правительству Северной Осетии и органам районной власти по итогам сходов граждан в 2019 году и рабочих совещаний.

Так, ранее жители с. Кизляр обращались к руководству республики с просьбой провести ремонт в сельском Доме культуры. Как сообщил О. Яровой, проектно-сметная документация на проведение необходимых работ находится в Управлении капитального строительства РСО-Алания. В. Битаров поручил Министерству финансов Северной Осетии предусмотреть финансирование для ремонта Дома культуры с. Кизляр из республиканского бюджета на 2021 год, отметив при этом, что часть средств на оснащение ДК должно изыскать руководство Моздокского района.

Прорабатывается и вопрос создания на базе районной больницы сердечно-сосудистого центра. Как сообщила заместитель министра здравоохранения РСО-Алания

Тамара Томаева, в 2021 году планируется приобрести компьютерный томограф и иную необходимую технику, что позволит открыть первичное сосудистое отделение. Непосредственно центр будет создан до 2024 года после приобретения ангиографической установки. Глава республики обратил внимание участников совещания на необходимость более оперативного решения вопроса, чтобы жители Моздокского района смогли получить качественную медицинскую помощь по линии сердечно-сосудистой хирургии уже в ближайшее время. Поэтому Министерству здравоохранения было поручено подготовить и представить «дорожную карту» реализации данного проекта в более сжатые сроки.

В продолжение темы развития здравоохранения были рассмотрены и вопросы строительства родильного отделения в г. Моздоке и капитального ремонта Моздокской центральной районной больницы. Глава Северной Осетии потребовал до 15 января 2021 года завершить разработку проектно-сметной документации.

Жителями района ранее поднимался вопрос необходимости установки светофора на автомобильной дороге «Ставрополь – Моздок – Крайновка», на повороте в пос. Садовый. Как было отмечено в рамках совещания, данная проблема была решена и на некогда опасном участке дороги появилось регулирующее устройство. Ответственным за исполнение данного поручения был председатель Комитета дорожного хозяйства РСО-Алания Тариэль Солиев.

В заключение встречи В. Битаров призвал участников совещания к слаженной работе властей всех уровней для достижения намеченных целей по социально-экономическому развитию Моздокского района.

«ОТКРЫТОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО»

РОСТ ПРОМЫШЛЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА – ЗА СЧЕТ ДЕРЕВООБРАБОТКИ И ДЕЗСРЕДСТВ

В рамках проекта «Открытое правительство» министр промышленности и транспорта РСО-Алания Владимир Марзов (на снимке) 1 декабря ответил на вопросы журналистов о работе предприятий промышленности и автотранспорта в условиях пандемии. Вела дискуссию руководитель пресс-службы Главы и Правительства РСО-Алания Фатима Сабанова.

Так, по итогам 10 месяцев текущего года индекс промышленного производства достиг показателя 126,4%. Роста удалось добиться за счет наращивания объемов выпущенной продукции на деревообрабатывающих предприятиях (производство мебели) и в химической промышленности (наращивание объемов производства дезинфицирующих средств и антисептиков).

Пассажирским автотранспортом республики за этот период перевезено 22,1 млн пассажиров.

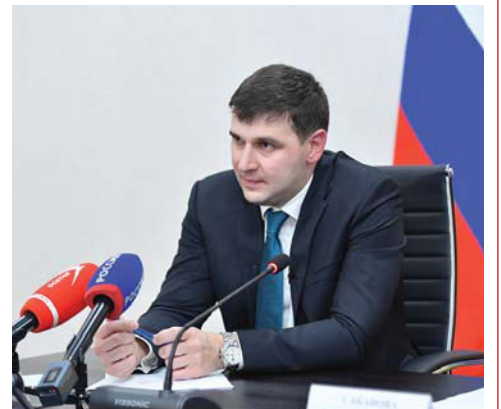
Одной из ключевых тем обсуждения стала работа общественного пассажирского транспорта.

В частности, было отмечено, что министерством проводятся конкурсы на право обслуживания маршрутов по нерегулируемым тарифам. Вся информация размещается в открытом доступе на официальном сайте министерства. Заявку на участие в конкурсе могут подать юридические лица или индивидуальные предприниматели, отвечающие требованиям законодательства Российской Федерации и конкурсной документации.

В настоящее время 5 маршрутов в г. Владикавказе обслуживают перевозчики, признанные победителями в проведенных ранее конкурсах. Данные компании для работы на маршрутах выпустили на линию новые, комфортабельные автомобили «Газель NEXT». Цена на проезд в этих машинах была установлена перевозчиком на уровне 20 рублей.

В связи с этим у представителей средств массовой информации возник вопрос: планируется ли повышение цены за проезд на остальных маршрутах?

Федеральным законом №220 «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом...» перевозчикам, деятельность которых не субсидируется из бюджета, дано право самостоятельно устанавливать тариф.



На сегодня информации о повышении цены остальными перевозчиками нет.

В Моздокском районе, как известно, стоимость проезда в маршрутных такси возросла с 1 ноября, но рост не превысил 20% от существовавших тарифов. (По ряду субсидируемых Минтрансом маршрутов цена не повышалась). Для Моздокского района, как и для всей республики, проблемой остается ситуация по упорядочению работы служб такси, а также лиц, занимающихся частным извозом. Многие из этой категории участников пассажироперевозок работают вне правового поля.

Вместе с тем отмечено, что в настоящее время цена за проезд в общественном пассажирском транспорте республики – одна из самых низких в СКФО.

В рамках дискуссии обсуждалась работа промышленных предприятий в непростых условиях угрозы распространения коронавируса.

Ажиотажный спрос на средства индивидуальной защиты показал способность республиканских предприятий легкой промышленности оперативно реагировать на потребность в них. Ежедневно в республике изготавливалось порядка 25 тысяч таких изделий.

Говоря о перспективных направлениях развития промышленности, в частности на территории Моздокского района, министр назвал «точками роста» предприятия пищевой и легкой промышленности.

СОБ. ИНФ.

СРОЧНО В НОМЕР!

КАК ВЫЗВАТЬ НА ДОМ ВРАЧЕЙ-ТЕРАПЕВТА ИЛИ ПЕДИАТРА?

В НАСТОЯЩЕЕ время этот вопрос самый не него не просто. И приведенный ниже факт - свидетельство тому. Заболела мама троих детей дошкольного возраста. По всем признакам заподозрила у себя коронавирусную инфекцию. Ей было очень-очень плохо – не было сил двигаться, пропал аппетит, сон. Но врача, который бы осмотрел, выслушал и прописал необходимые лекарства, не дождалась, хотя по телефону обещали, что кровь и мазок на анализ возьмут дома. Когда заболел и муж, врач посетил больного на дому и выписала список лекарств. Но в аптеках Моздока их не оказалось. Лишь один из препаратов приобрели в аптеке на ул. Юбилейной, всё остальное «добывали» через знакомых в других регионах по очень высоким ценам. Врач не объяснила больным супругам, что в 401-м кабинете поликлиники для взрослых лекарства, назначенные врачом, вирусным больным отпускаются бесплатно.

В 401-м кабинете препараты выдаёт старшая медсестра поликлиники Наталья Елоева. Но не всем желающим, а только больным по списку. Для сельских пациентов их забирают фельдшеры амбулаторий и ФАПов. Пожилым людям, которые не могут прийти в поликлинику или кого-то прислать, лекарства завозят домой. Но лучше созвониться с Н. Елоевой по телефону 3-29-54, поскольку у старшей медсестры немало других обязанностей и её не всегда можно застать в кабинете.

Что до описанного случая с супругами С., то им пришлось понести огромные затраты на приобретение дорогостоящих медикаментов.

В сущности, жене пришлось заниматься самолечением и пользоваться советами знакомых. Дети, само собой, оставались дома: какой детсад, если в доме инфекция!

Понятно, что сейчас ситуация в республике достаточно серьёзная – пандемия не ослабевает. В учреждениях здравоохранения Моздокского района болеет очень много медработников, а тем, которые держатся или уже переболели, приходится нести тройную нагрузку. Но трудно представить, что могло ожидать семью С. с тремя малышами, не оказавшись близкие молодой, донельзя ослабшей мамы такими беспокойными и предприимчивыми людьми...

Ещё раз напоминаем, куда обращаться, если в семье заболели взрослый или ребёнок. При тяжелом состоянии больного звоните по телефонам «скорой» - 103; 112, а если есть явные признаки COVID-19 – по телефону 122.

В поликлинику для взрослых звоните по телефонам регистратуры: 3-22-91, 3-36-26, а также по дополнительным номерам: 3-19-47, 2-27-40. Вызвать врача на дом можно с 8 до 11 часов.

В детской поликлинике вызов примет регистратура по тел. 3-21-64.

Запись к узким специалистам производится по телефонам колл-центра: 8(800)302-83-30; 8(8672)33-33-55. Но талон (расшифровку) можно получить в регистратуре поликлиники за 15 минут до приёма врача.

Подготовила Св. ТОТОВА.

Р.С. В следующем номере «МВ» расскажем, чем отличается скорая помощь от неотложной

В АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

СТРОИТЕЛЬНЫЙ БУМ, РАЗВИТИЕ ПРИДОРОЖНОГО СЕРВИСА...

Очередное аппаратное совещание в АМС района под председательством Олега Ярового состоялось 1 декабря. Оно началось с обсуждения приятного события в жизни города Моздока – открытия филиала СОШ №3 для начальных классов (об этом «МВ» подробно писал в предыдущем номере). Однако впереди ещё немало работы в рамках программы социально-экономического развития Моздокского района.

В связи с этим на повестке дня были вопросы, которые обсуждались на совещании, проведенном Главой РСО-Алания в Моздоке 3 декабря. Это – завершение строительства школы в с. Виноградном и ремонта Дома культуры в ст. Павлодольской, формирование пакета документов для Дома культуры в с. Кизляр, подготовка проектно-сметной документации для капремонта МЦРБ и районного Дворца культуры, открытие на базе МЦРБ сердечно-сосудистого центра, начало строительства здания родильного отделения.

Экономическое развитие территории – это развитие бизнеса и в том числе придорожного сервиса. Проезжая мимо посёлка Черноярского в город Моздок на открытие школы, глава республики В. Битаров увидел, что люди торгуют вдоль дорог в ненадлежащих условиях. Он поручил руководству района разобраться, почему так происходит, и помочь людям оборудовать торговые точки в соответствии с современными стандартами.

О. Яровой дал поручение ответственным лицам держать на контроле вопрос разви-

тия мелиорации в районе, напоминать арендаторам о преимуществах развития мелиоративной сети: государством возвращает им большую часть вложений на расширение площадей поливных земель. И если сегодня в районе орошается около 3000 гектаров, следует увеличить их количество до 10000.

Углубление русла реки Терек – обязательная процедура, которая производится с определённой периодичностью и на определённых участках для избежания давления воды на другие, более уязвимые, в частности, прилегающие к населённым пунктам. Эти работы должны проводиться после согласования с природоохранными ведомствами и под чётким руководством их специалистов. Однако сегодня одна из промышленных организаций бесконтрольно опустошает дно реки, вывозит многие кубометры песка и гравия, что может грозить подмыванием дамбы в районе города Моздока и станицы Луковской. О. Яровой поручил разобраться в проблеме.

На совещании поднимался ряд других вопросов, по ним даны соответствующие поручения.

Для покупателей магазина «СЕМЕЙНЫЙ» (ул. Садовая, 49-а) «МВ» – БЕСПЛАТНО!

КОНКУРС

ПРЕМИЯ ГЛАВЫ РСО-АЛАНИЯ ЗА ЛУЧШУЮ ЖУРНАЛИСТСКУЮ РАБОТУ

Комитет по делам печати и массовых коммуникаций РСО-Алания объявляет конкурс на получение Ежегодной премии Главы РСО-Алания за лучшую журналистскую работу.

Конкурс проводится с целью развития средств массовой информации, повышения актуальности и качества публикаций, программ, стимулирования активности и профессионализма журналистов.

Премия вручается в следующих номинациях:

«Тема года в России» – 2020 год – Год памяти и Славы;

«Честь и слава» – публикации и иные информационные материалы о неравнодушных к проблемам общества людях, смелых поступках, очерки о ветеранах войны и труда, о социально ответственных предприятиях, а также о принципах гуманизма, человечности;

«Траектория будущего / Фидээн» – публикации и иные информационные материалы, освещающие реализацию нацпроектов в РСО-Алания; «Единение» – публикации и иные информационные материалы журналистов Республики Южная Осетия, реализующих и укрепляющих информационное единство РСО-Алания и Республики Южная Осетия;

«Проба пера» – любительские материалы начинающих журналистов в возрасте до 25 лет, в том числе студентов вузов, в любых информационно-коммуникационных ресурсах массового распространения, способствующие созданию позитивного имиджа РСО-Алания.

К конкурсу допускаются материалы, вышедшие в свет в период с 1 января по 1 декабря 2020 года.

Для номинаций конкурса «Тема

года в России», «Честь и слава» и «Траектория будущего / Фидээн» устанавливается премия в размере 50000 рублей для одного номинанта – победителя от каждого вида СМИ: печатного издания; телеканала; радиостанции; интернет-медиа.

Для номинаций «Единение» и «Проба пера» устанавливается премия в размере 50000 рублей.

Конкурсную работу и заявку на участие необходимо направить на адрес электронной почты konkurs@kpmk15.ru до 23 часов 10 декабря 2020 года. На конкурсную работу необходимо представить отдельную заявку.

Контактный номер телефона: 8(867-2) 33-33-64 (214).

Форма заявки, положение о конкурсе – по ссылке <http://kpmk.alania.gov.ru/index.php/news/868>.

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ СЕЛА ВИНОГРАДНОГО!

В связи с проведением реконструкции распределительных сетей и установкой интеллектуальных приборов учета в зоне ответственности филиала «Россети Северный Кавказ» - «Севкавказэнерго» планируется временное отключение электроэнергии в с. Виноградном:

• 4 – 6 декабря с 8.00 до 17.00 – по адресам: ул. Плиева, №№17-35, 8-а-10, ул. Садовая, №№63-103, 46-а-88, ул. Колхозная, №№1-5, ул. Заводская, №№1-15);

• 7 – 8 декабря с 8.00 до 17.00 – ул. Новая, №№66-106, 57-109, ул. Советская, №№70, 68).

Отключение потребителей при выполнении работ согласовано с администрациями муниципальных образований.

По всем вопросам электроснабжения, технологического присоединения к сетям вы можете круглосуточно обращаться на «горячую линию» «Россети Северный Кавказ» по телефону 8-800-220-0-220 (звонок бесплатный).

Просим отнестись с пониманием к временным неудобствам.

Пресс-служба «Россети Северный Кавказ».

ПРИБРЕТЁН ПЕРЕДВИЖНОЙ ПУНКТ МЕДОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ

При активном содействии Антинаркотической комиссии РСО-Алания под председательством Главы республики Вячеслава Битарова в 2020 году наркологической службе республики удалось приобрести современный передвижной пункт медицинского освидетельствования в рамках антинаркотической программы «Комплексные меры по профилактике незаконного потребления психоактивных веществ, реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих психоактивные вещества без назначения врача» и нацпроекта «Безопасность дорожного движения».

Пункт медосвидетельствования оснащен современным оборудованием, соответствует всем требованиям, предъявляемым к передвижному пункту (автомобилу) для проведения медосвидетельствования на состояние опьянения, и включает в себя алкотестер и аппарат для определения психоактивных веществ в биологических средах.

Пункт планируют задействовать в профилактических рейдах Госавтоинспекции. Оборудование лаборатории позволит на месте проводить исследования и эффективнее бороться с нетрезвыми водителями на дорогах.

ПРИЁМ ЗАЯВОК НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТОВ НАЧИНАЮЩИМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ

Министерство экономического развития РСО-Алания объявляет о приеме с 7 по 9 декабря заявок (II этап) на предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» за счет средств республиканского бюджета на общую сумму 1 750 000 рублей.

К конкурсному отбору допускаются физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», индивидуальные предприниматели и юридические лица, за-



регистрированные и осуществляющие деятельность на территории РСО-Алания менее 12 месяцев и не имеющие задолженностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов.

Подробнее – в сетевом издании // mozdokskiy-vestnik.rf/, в разделе «Новости».

ДЕЛА ГОРОДСКИЕ

КОНТРАКТЫ, НЕЗАКОННОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО, ПОДГОТОВКА К ПРАЗДНИКАМ

Очередное совещание с руководителями коммунальных служб и управляющих компаний и.о. главы администрации городского поселения Заурбек Демуров провёл 1 декабря.

З. Демуров коротко проинформировал о визите Главы РСО-Алания Вячеслава Битарова и членов правительства республики в Моздокский район 30 ноября. Затем перешли к рабочим вопросам городского хозяйства. Перед УГХ поставлена задача проконтролировать контракты, которые должны быть исполнены до конца текущего года, и ещё раз продумать заключение новых контрактов на все виды работ, чтобы в 2021 году не возникало проблем.

У городской власти как у учредителя нет претензий к работе МУП «Тепловые сети» и МУП «Водоканал» в осенне-зимних условиях. Однако, по словам директора МУП «Теплосети» Александра Кубатиева, ситуация с пополнением казны тепловиков не улучшается: население по-прежнему плохо оплачивает услуги предприятия, в итоге оно не может вовремя погашать долги за использованный газ. З. Демуров обратился к управляющим организациям с просьбой: не проходить мимо фактов, когда в обслужива-

емых МКД происходит строительство новых объектов в квартирах. В настоящее время на первом этаже МКД №30 по ул. Кирова как раз обнаружен такой факт: кто-то затеял стройку без согласования с АМС. Чтобы пресечь несогласованные с АМС действия, придётся обратиться в Госжилнадзор.

Был озвучен вопрос об отсутствии воды на городской кладбище (новом). Тут же приняты решение об установке там ёмкости для воды.

Остальные вопросы были связаны с новогодними праздниками. С первого же дня зимы на центральной городской площади им. 50-летия Октября должна гореть-светить вся иллюминация. С 12 декабря начнёт работать рождественская ярмарка, которую оформят наилучшим образом – красивые павильоны, яркие баннеры, гирлянды. На совещании определены с приобретением подарочных сертификатов, которые будут вручены победителям в трёх номинациях объявленного АМС конкурса 20 декабря у новогодней ёлки на центральной площади.

ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ

ПОПАЛИ В ОБЪЕКТИВ ВИДЕОКАМЕР НЕРАВНОДУШНЫХ ПРОХОЖИХ

В ходе мониторинга СМИ и социальных сетей сотрудника ОМВД России по Моздокскому району был выявлен видеоролик, на котором подростки вблизи памятника «Вечный огонь» взрывали петарды. «Проходила мимо Вечного огня, рядом стояли дети. А потом они начали бросать петарды», – пишет женщина в комментарии к видеоролику.

На подобное неуважение к памяти, а тем более небезопасное использование пиротехнических изделий несовершеннолетними отреагировали сотрудники ПДН ОМВД России по Моздокскому району. Подростки были установлены. Они с родителями или законными представителями были приглашены в учебное заведение, где обучаются, с ними полицейские провели как индивидуальные, так и групповые профилактические беседы о недопустимости подобного поведения.

Прежде всего подросткам напомнили, что в момент совершения административного правонарушения они находились на территории памятника воинам-освободителям, и такое отношение к памяти о Ве-

ликой Победе советского народа над фашистскими завоевателями недопустимо. В присутствии их сверстников, педагогов и наставников мы призвали к совести этих ребят, и было видно, что подростки осознали содеянное, – рассказал старший инспектор ПДН майор полиции Артем Каспаров.

Отдельной темой разговора стало использование пиротехнических изделий. Инспекторы ПДН разъяснили присутствовавшим, что за их использование в общественных местах (на улицах, в скверах, вблизи образовательных учреждений и т.д.) или при скоплении большого количества людей может грозить административная ответственность по ст. 20.1. КоАП РФ «Мелкое хулиганство».

В индивидуальном порядке инспекторы ПДН побеседовали с ро-

дителями провинившихся несовершеннолетних. Также взрослым были разъяснены требования безопасности по использованию пиротехнических изделий.

В преддверии новогодних праздников сотрудники полиции проводят профилактику безопасного использования пиротехники. Нескольким лет подряд в МВД объявляется спецмероприятие «Пиротехника», в рамках которого проводятся совместные с МЧС рейды по торговым точкам. Продавцы подобного товара, которые допускают нарушения законодательства, привлекаются к ответственности. Не секрет, что пиротехники на сегодня в избытке. Горе-предприниматели часто в погоне за прибылью продают несертифицированный товар, который не отвечает нормам безопасности.

Полицейские в ходе беседы призвали взрослых к бдительности, а ребятам на конкретных примерах объяснили, что в отсутствие контроля праздничная забава может обернуться трагедией.

А. САЛОМАТОВА.

ВНИМАНИЮ ПЕШЕХОДОВ И ВОДИТЕЛЕЙ!

В Моздокском районе сотрудниками Госавтоинспекции совместно с отрядом ЮИД школы №108 им. Андропова проведено профилактическое мероприятие среди водителей и пешеходов.

За прошедший период 2020 года сотрудниками ДПС выявлено более 700 водителей, не уступивших дорогу пешеходам, и свыше 1300 пешеходов, нарушивших правила перехода проезжей части.

К сожалению, часто сами пешеходы провоцируют ДТП: при наличии рядом пешеходного перехода выходят на проезжую часть в неположенных местах, не убедившись в отсутствии приближающихся транспортных средств.

Несколько раз в поле зрения дорожных полицейских попали юные нарушители и пешеходы преклонного возраста, которые также переходили проезжую часть в неположенном месте.

Но и далеко не все водители придерживаются установленных правил, а при пресечении инспекторами ГИБДД нарушений, связанных с невыполнением требования ПДД уступить доро-



гу пешеходам, пользующимся преимуществом в движении, с неохотой признают свою вину.

Автоинспекторы проводили профилактические беседы со всеми недисциплинированными участниками дорожного движения.

Юные инспекторы дорожного движения совместно с сотрудниками полиции в ходе мероприятия напомнили пешеходам о необходимости

соблюдения правил безопасности на дороге и, руководствуясь ПДД, рекомендовали им в темное время суток или в условиях недостаточной видимости иметь при себе предметы со светоотражающими элементами и обеспечивать видимость этих предметов водителями транспортных средств.

ОГИБДД ОМВД России по Моздокскому району.

ПРОКУРАТУРА ИНФОРМИРУЕТ

РАСКАЯЛСЯ В СОДЕЯННОМ...

В настоящее время особое распространение получают разнообразные схемы киберворовства и мошенничества. Однако хищения имущества также имеют место быть. Актуальнее становится и скупка краденого, что привлекает злоумышленников и тем, что не нужно участвовать в непосредственном «изъятии» чужого имущества, ведь это уже сделал вор.

Моздокским судом вынесен обвинительный приговор по делу о заранее не обещанном приобретении имущества, добытого заведомо преступным путём.

Встретившись со своими друзьями (тоже впоследствии осужденными, но другим приговором суда), гр. Ю. узнал от них о совершенной ими краже аккумулятора, магнитолы и колонок из автомобиля односельчанки. Так как аккумулятор его машины поизносился, а магнитола отсутствовала, Ю., забыв о морали,

не придумал ничего лучшего, чем попросить друзей подарить ему краденые вещи. Утро следующего дня началось для него с визита сотрудников полиции и дачи объяснений.

На судебном заседании Ю. вину признал в полном объеме, раскаялся в содеянном. Суд согласился с наказанием, предложенным государственным обвинителем, и с учетом обстоятельств уголовного дела, данных о личности подсудимого, смягчающих вину обстоятельств и отсутствия отягчающих назначил Ю. наказание в виде значительно меньшего количества обязательных работ, вид которых определит глава АМС Моздокского района РСО-Алания по согласованию с уголовно-исполнительной инспекцией Федеральной службы исполнения наказаний по Моздокскому району.

А. АЛЁШИН,
помощник прокурора
Моздокского района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения Республики Северная Осетия-Алания №1220 от 27.11.2020 г. О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МОЗДОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 20.07.2015 Г. №815 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В СОБСТВЕННОСТЬ, АРЕНДУ, ПОСТОЯННОЕ (БЕССРОЧНОЕ) ПОЛЬЗОВАНИЕ, БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ, НЕРАЗГРАНИЧЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ НА ТЕРРИТОРИИ МОЗДОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения от 22.07.2011 г. №1112 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», рассмотрев протест прокуратуры Моздокского района от 24.09.2020 г. №19-2020/766, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, постановляю:

1. Внести в приложение №1 к постановлению Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения от 20.07.2015 г. №815 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной, неразграниченной или муниципальной собственности, без проведения торгов на территории Моздокского городского поселения», следующие изменения, изложив раздел 5 административного регламента в следующей редакции:

«Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу:

5.1.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) Органа, а также его должностных лиц или многофункционального центра, работника многофункционального центра в досудебном (внесудебном) порядке;

5.1.2. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, в государственные органы, органы местного самоуправления, многофункциональный центр и их должностным лицам, в государственные и муниципальные учреждения и иные организации, на которые возложено осуществление публично значимых функций, и их должностным лицам;

5.1.3. Граждане реализуют право на обращение свободно и добровольно. Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

5.2. Предмет жалобы:

5.2.1. Нарушение срока регистрации запроса (комплексного запроса) о предоставлении муниципальной услуги;

5.2.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.2.3. Требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

5.2.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5.2.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.2.6. Затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.2.7. Отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в предоставлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение

установленного срока таких исправлений;

5.2.8. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

5.2.9. Приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.2.10. Требование у Заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отходе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Органы государственной власти, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба:

5.3.1. В случае обжалования действий (бездействия) или решения заместителя главы администрации, должностного лица Органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба направляется на рассмотрение главе администрации.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы:

5.4.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме (посредством официального сайта администрации, электронной почты), почтовой связью, в ходе предоставления муниципальной услуги, при личном обращении заявителя в Администрацию местного самоуправления Моздокского городского поселения Республики Северная Осетия-Алания по адресу: 363750, РСО-Алания, г. Моздок, ул. Кирова, 37.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя-юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы:

5.5.1. В случае досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы:

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги до-

кументах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.6.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы:

5.7.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы;

5.7.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых администрацией, предоставляющей муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

5.7.3. В случае признания жалобы не подлежа-

щей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе:

5.8.1. Принятое по результатам рассмотрения жалобы решение может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

5.9.1. Заявитель вправе обратиться в администрацию за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в письменной форме, в том числе при личном обращении заявителя, или в электронном виде.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения в сети интернет /www.mozdok-osetia.ru/.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. главы Администрации
местного самоуправления
Моздокского городского поселения
З.Б. ДЕДУРОВ.**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения Республики Северная Осетия-Алания №1221 от 27.11.2020 г. О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МОЗДОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 07.10.2015 Г. №1393 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «УТВЕРЖДЕНИЕ СХЕМЫ РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА КАДАСТРОВЫЙ ПЛАН ТЕРРИТОРИИ»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения от 22.07.2011 г. №1112 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», рассмотрев протест прокуратуры Моздокского района от 24.09.2020 г. №19-2020/766, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, постановляю:

1. Внести в приложение №1 постановления Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения от 07.10.2015 г. №1393 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» следующие изменения, изложив пункт 5 административного регламента в следующей редакции:

«Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу:

5.1.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) Органа, а также его должностных лиц или многофункционального центра, работника многофункционального центра в досудебном (внесудебном) порядке;

5.1.2. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, в государственные органы, органы местного самоуправления, многофункциональный центр и их должностным лицам, в государственные и муниципальные учреждения и иные организации, на которые возложено осуществление публично значимых функций, и их должностным лицам;

5.1.3. Граждане реализуют право на обращение свободно и добровольно. Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

5.2. Предмет жалобы:

5.2.1. Нарушение срока регистрации запроса (комплексного запроса) о предоставлении муниципальной услуги;

5.2.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.2.3. Требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

5.2.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5.2.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.2.6. Затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.2.7. Отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.2.8. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

5.2.9. Приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.2.10. Требование у Заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отходе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Органы государственной власти, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба:

5.3.1. В случае обжалования действий (бездействия) или решения заместителя главы администрации, должностного лица Органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба направляется на рассмотрение главе администрации.
(Окончание – на 4-й стр.)

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МОЗДОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 07.10.2015 Г. №1393 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «УТВЕРЖДЕНИЕ СХЕМЫ РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА КАДАСТРОВом ПЛАНЕ ТЕРРИТОРИИ»

(Окончание. Начало – на 3-й стр.)

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы:

5.4.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме (посредством официального сайта администрации, электронной почты), почтовой связью, в ходе предоставления муниципальной услуги, при личном обращении заявителя в Администрацию местного самоуправления Моздокского городского поселения Республики Северная Осетия-Алания по адресу: 363750, РСО-Алания, г. Моздок, ул. Кирова, 37.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя-юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы:

5.5.1. В случае досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы:

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги до-

кументах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.6.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы:

5.7.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы;

5.7.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых администрацией, предоставляющей муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

5.7.3. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе:

5.8.1. Принятое по результатам рассмотрения жалобы решение может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

5.9.1. Заявитель вправе обратиться в администрацию за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в письменной форме, в том числе при личном обращении заявителя, или в электронном виде.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения в сети интернет /www.mozdok-osetia.ru/.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. главы Администрации
местного самоуправления
Моздокского городского поселения
З.Б. ДЕДУРОВ.**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения Республики Северная Осетия-Алания №1222 от 27.11.2020 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МОЗДОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 24.02.2014 Г. №146 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МОЗДОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО РЕЗЕРВИРОВАНИЮ И ИЗЪЯТИЮ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПУТЕМ ВЫКУПА, ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения от 22.07.2011 г. №1112 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», рассмотрев протест прокуратуры Моздокского района от 24.09.2020 г. №19-2020/769, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, постановляю:

1. Внести в приложение №1 постановления Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения от 24.02.2014 г. №146 «Об утверждении административного регламента предоставления Администрацией местного самоуправления Моздокского городского поселения муниципальной услуги по резервированию и изъятию, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд», следующие изменения, изложив раздел 5 административного регламента в следующей редакции:

«Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу:

5.1.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) Органа, а также его должностных лиц или многофункционального центра, работника многофункционального центра в досудебном (внесудебном) порядке;

5.1.2. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, в государственные органы, органы местного самоуправления, многофункциональный центр и их должностным лицам, в государственные и муниципальные учреждения и иные организации, на которые возложено осуществление публично значимых функций, и их должностным лицам;

5.1.3. Граждане реализуют право на обращение свободно и добровольно. Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

5.2. Предмет жалобы:

5.2.1. Нарушение срока регистрации запроса (комплексного запроса) о предоставлении муниципальной услуги;

5.2.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.2.3. Требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

5.2.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5.2.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.2.6. Затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.2.7. Отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.2.8. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

5.2.9. Приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.2.10. Требование у Заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Органы государственной власти, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба:

5.3.1. В случае обжалования действий (бездействия) или решения заместителя главы администрации, должностного лица Органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба направляется на рассмотрение главе администрации.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы:

5.4.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме (посредством официального сайта администрации, электронной почты), почтовой связью, в ходе предоставления муниципальной услуги, при личном обращении заявителя в Администрацию местного самоуправления Моздокского городского поселения Республики Северная Осетия-Алания по адресу: 363750, РСО-Алания, г. Моздок, ул. Кирова, 37.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя-юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы:

5.5.1. В случае досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы:

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.6.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы:

5.7.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы;

5.7.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых администрацией, предоставляющей муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

5.7.3. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе:

5.8.1. Принятое по результатам рассмотрения жалобы решение может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

5.9.1. Заявитель вправе обратиться в администрацию за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в письменной форме, в том числе при личном обращении заявителя, или в электронном виде.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения в сети интернет /www.mozdok-osetia.ru/.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. главы Администрации
местного самоуправления
Моздокского городского поселения
З.Б. ДЕДУРОВ.**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения Республики Северная Осетия-Алания №1223 от 27.11.2020 г. О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МОЗДОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 20.07.2015 Г. №819 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «О ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬ И (ИЛИ) ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОЗДОКСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ, МЕЖДУ СОБОЙ И ТАКИХ ЗЕМЕЛЬ И (ИЛИ) ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ЧАСТНОЙ СОБСТВЕННОСТИ. ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ О ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», рассмотрев протест прокуратуры Моздокского района от 24.09.2020 г. №19-2020/771, постановлением главы Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения от 22.07.2011 г. №1112 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, постановляю:

1. Внести в приложение №1 постановления Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения от 20.07.2015 г. №819 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «О перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Моздокское городское поселение, между собой и таких земель и (или) земельных участков и земельных участков, находящихся в частной собственности. Заключение соглашения о перераспределении земельных участков», следующие изменения, изложив раздел 5 административного регламента в следующей редакции:

«Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу:

5.1.1 Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) Органа, а также его должностных лиц или многофункционального центра, работника многофункционального центра в досудебном (внесудебном) порядке;

5.1.2. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, в государственные органы, органы местного самоуправления, многофункциональный центр и их должностным лицам, в государственные и муниципальные учреждения, и иные организации, на которые возложено осуществление публично значимых функций, и их должностным лицам;

5.1.3. Граждане реализуют право на обращение свободно и добровольно. Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

5.2. Предмет жалобы:

5.2.1. Нарушение срока регистрации запроса (комплексного запроса) о предоставлении муниципальной услуги;

5.2.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.2.3. Требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

5.2.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5.2.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.2.6. Затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми ак-

тами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.2.7. Отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.2.8. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

5.2.9. Приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.2.10. Требование у Заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Органы государственной власти, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба:

5.3.1. В случае обжалования действий (бездействия) или решения заместителя главы администрации, должностного лица Органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба направляется на рассмотрение главе администрации.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы:

5.4.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме (посредством официального сайта администрации, электронной почты), почтовой связью, в ходе предоставления муниципальной услуги, при личном обращении заявителя в Администрацию местного самоуправления Моздокского городского поселения Республики Северная Осетия-Алания по адресу: 363750, РСО-Алания, г. Моздок, ул. Кирова, 37.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы:

5.5.1. В случае досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в

случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы:

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.6.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы:

5.7.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы;

5.7.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых администрацией, предоставляющей муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения

выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

5.7.3. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе:

5.8.1. Принятое по результатам рассмотрения жалобы решение может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

5.9.1. Заявитель вправе обратиться в администрацию за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в письменной форме, в том числе при личном обращении заявителя, или в электронном виде.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения в сети интернет /www.mozdok-osetia.ru/.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. главы Администрации
местного самоуправления
Моздокского городского поселения
3.Б. ДЕМУРОВ.**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения Республики Северная Осетия-Алания №1224 от 27.11.2020 г. О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МОЗДОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 20.07.2015 Г. №818 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ОБРАЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения от 22.07.2011 г. №1112 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», рассмотрев протест прокуратуры Моздокского района от 24.09.2020 г. №19-2020/772, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, постановляю:

1. Внести в приложение №1 постановления Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения от 20.07.2015 г. №818 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Образование земельных участков» следующие изменения: изложить раздел 5 административного регламента в следующей редакции:

«Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу:

5.1.1 Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) Органа, а также его должностных лиц или многофункционального центра, работника многофункционального центра в досудебном (внесудебном) порядке;

5.1.2. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, в государственные органы, органы местного самоуправления, многофункциональный центр и их должностным лицам, в государственные и муниципальные учреждения и иные организации, на которые возложено осуществление публично значимых функций, и их должностным лицам;

5.1.3. Граждане реализуют право на обращение свободно и добровольно. Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

5.2. Предмет жалобы:

5.2.1. Нарушение срока регистрации запроса (комплексного запроса) о предоставлении муниципальной услуги;

5.2.2. Нарушение срока предоставления

муниципальной услуги;

5.2.3. Требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

5.2.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5.2.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.2.6. Затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.2.7. Отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.2.8. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

5.2.9. Приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.2.10. Требование у Заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Органы государственной власти, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба:

(Окончание – на 6-й стр.)

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МОЗДОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 20.07.2015 Г. №818 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ОБРАЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ»

(Окончание. Начало – на 5-й стр.)

5.3.1. В случае обжалования действий (бездействия) или решения заместителя главы администрации, должностного лица Органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба направляется на рассмотрение главе администрации.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы:

5.4.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме (посредством официального сайта администрации, электронной почты), почтовой связью, в ходе предоставления муниципальной услуги, при личном обращении заявителя в Администрацию местного самоуправления Моздокского городского поселения Республики Северная Осетия-Алания по адресу: 363750, РСО-Алания, г. Моздок, ул. Кирова, 37. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы:

5.5.1. В случае досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы:

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допу-

щенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.6.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы:

5.7.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы;

5.7.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых администрацией, предоставляющей муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

5.7.3. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе:

5.8.1. Принятое по результатам рассмотрения жалобы решение может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

5.9.1. Заявитель вправе обратиться в администрацию за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в письменной форме, в том числе при личном обращении заявителя, или в электронном виде.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения в сети интернет /www.mozdok-osetia.ru/.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. главы Администрации
местного самоуправления
Моздокского городского поселения
З.Б. ДЕДУРОВ.**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения Республики Северная Осетия-Алания №1225 от 27.11.2020 г. О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МОЗДОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 20.07.2015 Г. №817 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «УСТАНОВЛЕНИЕ СЕРВИТУТА В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения от 22.07.2011 г. № 1112 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», рассмотрев протест прокуратуры Моздокского района от 24.09.2020 г. № 19-2020/773, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, постановляю:

1. Внести в приложение №1 постановления Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения от 20.07.2015 г. № 817 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности», следующие изменения, изложив пункт 5 административного регламента в следующей редакции:

«Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу:

5.1.1 Заявитель имеет право на обжа-

лование действий (бездействия) Органа, а также его должностных лиц или многофункционального центра, работника многофункционального центра в досудебном (внесудебном) порядке;

5.1.2. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, в государственные органы, органы местного самоуправления, многофункциональный центр и их должностным лицам, в государственные и муниципальные учреждения и иные организации, на которые возложено осуществление публично значимых функций, и их должностным лицам;

5.1.3. Граждане реализуют право на обращение свободно и добровольно. Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

5.2. Предмет жалобы:

5.2.1. Нарушение срока регистрации запроса (комплексного запроса) о предоставлении муниципальной услуги;

5.2.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.2.3. Требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

5.2.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5.2.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.2.6. Затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.2.7. Отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.2.8. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

5.2.9. Приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.2.10. Требование у Заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Органы государственной власти, организации должностные лица, которым может быть направлена жалоба:

5.3.1. В случае обжалования действий (бездействия) или решения заместителя главы администрации, должностного лица Органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба направляется на рассмотрение главе администрации.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы:

5.4.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме (посредством официального сайта администрации, электронной почты), почтовой связью, в ходе предоставления муниципальной услуги, при личном обращении заявителя в Администрацию местного самоуправления Моздокского городского поселения Республики Северная Осетия-Алания по адресу: 363750, РСО-Алания, г. Моздок, ул. Кирова, 37.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при

наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы:

5.5.1. В случае досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы:

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.6.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы:

5.7.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы;

5.7.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых администрацией, предоставляющей муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

5.7.3. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе:

5.8.1. Принятое по результатам рассмотрения жалобы решение может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

5.9.1. Заявитель вправе обратиться в администрацию за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в письменной форме, в том числе при личном обращении заявителя, или в электронном виде.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения в сети интернет /www.mozdok-osetia.ru/.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. главы Администрации
местного самоуправления
Моздокского городского поселения
З.Б. ДЕДУРОВ.**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения Республики Северная Осетия-Алания №1226 от 27.11.2020 г. О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МОЗДОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 20.07.2015 Г. №816 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ИЗ СОСТАВА ЗЕМЕЛЬ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, ИЗ ЗЕМЕЛЬ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, БЕЗ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И УСТАНОВЛЕНИЯ СЕРВИТУТА»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения от 22.07.2011 г. №1112 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», рассмотрев протест прокуратуры Моздокского района от 24.09.2020 г. №19-2020/774, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, постановляю:

1. Внести в приложение №1 постановления Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения от 20.07.2015 г. №816 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Использование земель или земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципальных образований, без предоставления земельных участков и установления сервитута», следующие изменения, изложив раздел 5 административного регламента в следующей редакции:

«Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу:

5.1.1 Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) Органа, а также его должностных лиц или многофункционального центра, работника многофункционального центра в досудебном (внесудебном) порядке;

5.1.2. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, в государственные органы, органы местного самоуправления, многофункциональный центр и их должностным лицам, в государственные и муниципальные учреждения и иные организации, на которые возложено осуществление публично значимых функций, и их должностным лицам;

5.1.3. Граждане реализуют право на обращение свободно и добровольно. Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

5.2. Предмет жалобы:

5.2.1. Нарушение срока регистрации запроса (комплексного запроса) о предоставлении муниципальной услуги;

5.2.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.2.3. Требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

5.2.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5.2.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.2.6. Затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.2.7. Отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.2.8. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

5.2.9. Приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Рос-

сийской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.2.10. Требование у Заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Органы государственной власти, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба:

5.3.1. В случае обжалования действий (бездействия) или решения заместителя главы администрации, должностного лица Органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба направляется на рассмотрение главе администрации.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы:

5.4.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме (посредством официального сайта администрации, электронной почты), почтовой связью, в ходе предоставления муниципальной услуги, при личном обращении заявителя в Администрацию местного самоуправления Моздокского городского поселения Республики Северная Осетия-Алания по адресу: 363750, РСО-Алания, г. Моздок, ул. Кирова, 37.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы:

5.5.1. В случае досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы:

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.6.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы:

5.7.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной

форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы;

5.7.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых администрацией, предоставляющей муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

5.7.3. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе:

5.8.1. Принятое по результатам рассмотрения жалобы решение может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законода-

тельством Российской Федерации.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

5.9.1. Заявитель вправе обратиться в администрацию за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в письменной форме, в том числе при личном обращении заявителя, или в электронном виде.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения в сети интернет /www.mozdok-osetia.ru/.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. главы Администрации
местного самоуправления
Моздокского городского поселения
З.Б. ДЕМУРОВ.**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения Республики Северная Осетия-Алания №1227 от 27.11.2020 г. О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МОЗДОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 18.11.2015 Г. №1699 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, НА ТОРГАХ, ПРОВОДИМЫХ В ФОРМЕ АУКЦИОНА»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения от 22.07.2011 г. №1112 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», рассмотрев протест прокуратуры Моздокского района от 24.09.2020 г. №19-2020/770, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, постановляю:

1. Внести в приложение №1 постановления Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения от 18.11.2015 г. №1699 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, на торгах, проводимых в форме аукциона» следующие изменения, изложив раздел 5 административного регламента в следующей редакции:

«Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу:

5.1.1 Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) Органа, а также его должностных лиц или многофункционального центра, работника многофункционального центра в досудебном (внесудебном) порядке;

5.1.2. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, в государственные органы, органы местного самоуправления, многофункциональный центр и их должностным лицам, в государственные и муниципальные учреждения и иные организации, на которые возложено осуществление публично значимых функций, и их должностным лицам;

5.1.3. Граждане реализуют право на обращение свободно и добровольно. Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

5.2. Предмет жалобы:

5.2.1. Нарушение срока регистрации запроса (комплексного запроса) о предоставлении муниципальной услуги;

5.2.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.2.3. Требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

5.2.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5.2.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в со-

ответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.2.6. Затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.2.7. Отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.2.8. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

5.2.9. Приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.2.10. Требование у Заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Органы государственной власти, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба:

5.3.1. В случае обжалования действий (бездействия) или решения заместителя главы администрации, должностного лица Органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба направляется на рассмотрение главе администрации.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы:

5.4.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме (посредством официального сайта администрации, электронной почты), почтовой связью, в ходе предоставления муниципальной услуги, при личном обращении заявителя в Администрацию местного самоуправления Моздокского городского поселения Республики Северная Осетия-Алания по адресу: 363750, РСО-Алания, г. Моздок, ул. Кирова, 37.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя-юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

(Окончание – на 8-й стр.)

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МОЗДОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 18.11.2015 Г. №1699 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, НА ТОРГАХ, ПРОВОДИМЫХ В ФОРМЕ АУКЦИОНА»

(Окончание. Начало – на 7-й стр.)
4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы:
5.5.1. В случае досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба подается на рассмотрение в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы:

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.6.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы:

5.7.1. Не позднее дня, следую-

щего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы;

5.7.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых администрацией, предоставляющей муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

5.7.3. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе:

5.8.1. Принятое по результатам рассмотрения жалобы решение может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

5.9.1. Заявитель вправе обратиться в администрацию за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в письменной форме, в том числе при личном обращении заявителя, или в электронном виде.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения в сети интернет /www.mozdok-osetia.ru/.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения
З.Б. ДЕДУРОВ.

ПРОЧЕЕ

• **ОБОРУДОВАНИЕ** для магазина: б/у ПРИНТЕР этикеток, СКАНЕР штрихкодов, ШКАФ холодильный, ЛАРЬ морозильный, ШТРИХ-М для чеков, денежный ящик, СТЕЛЛАЖИ, БЕСПЕРЕБОЙНИК, КОМПЬЮТЕР. Тел.: 8(928)2355095. 1890
• **ХОЛОДИЛЬНИК «Индезит»; СТИРАЛЬНУЮ МАШИНКУ «Ардо»; ТРИОМО; ДИВАН.** Тел. 8(905)4887315. 1994

РАЗНОЕ
• **СДАЮ в АРЕНДУ ПОМЕЩЕНИЯ** (смежные, пл. 29 м² и 40 м²) на ул. Фурманова, 11-а. Тел. 8(928)2355095. 1889

• **МЕНЯЮ ДОМ на двухкомнатную КВАРТИРУ** (1, 2 этаж). Тел.: 8(928)9303541, 8(928)0673522. 1913

• **КУПЛЮ коз, баранов, КРС.** Тел. 8(928)6865171. 1948

УСЛУГИ

• **Ремонт ХОЛОДИЛЬНИКОВ, КОНДИЦИОНЕРОВ.** Тел. 8(928)4941427 (ОГРН 312151006600011). 656

• **Ремонт СТИРАЛЬНЫХ, ПСУДОМОЕЧНЫХ МАШИН, ПЫЛЕСОСОВ и ХОЛОДИЛЬНИКОВ всех моделей.** Тел.: 8(928)9313277, 8(963)3760738 (ОГРН 304151014700033). 1976

МОЗДОК – КРАСНОДАР
(микроавтобус «Мерседес»).
Отправление из Моздока от «самолета» – в 5 час., 8 час., 21 час. (с заездом на дом); из Краснодара – в 13.30, 21.00.
Автобусы и легковые машины на заказ.
Телефоны: 8(989)0399149, 8(928)6885759.
ОГРН 304151008400028 1944

ГОРЯЧЕВОДСК
(на автомашине «Мерседес») 3-50-15, 8(928)0738578
Лицензия № ААС-15-822010 76

ЭКОПЛАСТ
(г. Прохладный, ул. Свободы, 183)
ПЛАСТИКОВЫЕ ОКНА И ДВЕРИ. ОСТЕКЛЕНИЕ БАЛКОНОВ.
Кредит. Скидки.
Тел. 8(963)3943289.
ОГРН 308071635700010 1897

ИЩЕМ ЛЮДЕЙ, КОТОРЫЕ БУДУТ ПОСТАВЛЯТЬ осетинский СЫР в больших объемах.
ПРЕДЛОЖИТЬ СВОЮ ПРОДУКЦИЮ МОЖНО ПО ТЕЛЕФОНУ 8(909)4748459.
ОГРН 31815130007126 2004

КФХ «ФЕРМА» реализует **КУР-НЕСУШЕК.** Бесплатная доставка. Тел. 8(960)4456087. 1996

• **РЕМОНТ стиральных МАШИН; микроволновых ПЕЧЕЙ; ПЫЛЕСОСОВ. ЗАПЧАСТИ в наличии и под заказ.** Обращаться: «ДАР-СЕРВИС», ул. Мира, 32-а. Тел. 8(928)9277285 (ОГРН 31515100002899). 1019

• **РЕМОНТ и ПЕРЕТЯЖКА мягкой МЕБЕЛИ.** Доставка. Тел.: 2-74-06, 8(928)4813430 (ОГРН 307151022100011). 1970

• **РЕМОНТ и ПЕРЕТЯЖКА мягкой МЕБЕЛИ.** Перевозка – бесплатно. Тел.: 3-27-52, 8(928)4906889 (Св-во №410151013700059). 1967

• **ЖЕСТЯНЫЕ, КРОВЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ.** Тел. 8(928)0714925 (ОГРН 1132651018917). 1786

• **Изготовление МЕТАЛЛИЧЕСКИХ ИЗДЕЛИЙ.** Тел.: 8(928)6886044, 8(928)0706771 (ОГРН 312151024200027). 1955

• **ДОСТАВКА: щебня, песка, гравия, глины, отсева.** Тел. 8(928)4910394 (ОГРН 311121003800022). 1814

• **ДОСТАВКА: ГРАВИЯ, ЩЕБНЯ, ОТСЕВА, ГЛИНЫ, ПЕСКА – в ЛЮБОМ ОБЪЕМЕ.** Тел.: 8(928)4905922, 8(919)4271194 (ОГРН 310151008200012). 1978

• **Доставка: ПЕСКА, ОТСЕВА, ГЛИНЫ, ЩЕБНЯ, ГРАВИЯ, ЛЕСА.** Тел.: 8(928)6864396, 8(918)8346845 (ОГРН 30415102400020). 1964

• **ДОСТАВКА: ПЕСКА, ЩЕБНЯ, ГРАВИЯ, ОТСЕВА, ГЛИНЫ.** Тел. 8(928)8604156 (ОГРН 309151028000025). 1963

• **ВЫКАЧИВАНИЕ поглощающих ЯМ (новая машина).** Тел.: 38-0-38, 8(928)8609592 (ОГРН 310151017400012). 1923

• **ВЫКАЧИВАНИЕ поглощающих ЯМ. Без выходов.** Тел.: 2-61-93, 8(928)4860738 (ОГРН 31515100002238). 1956

ООО «СТРОЙ-УНИВЕРСАЛ»
ПОРА МЕНЯТЬ ОКНА
РАССРОЧКА БЕЗ УЧАСТИЯ БАНКА!
• **КОРОТКИЕ СРОКИ**
• **НИЗКИЕ ЦЕНЫ**
• **ВЫСОКОЕ КАЧЕСТВО**
- Стеклопакет высшего класса
- Сертифицированный профиль
- Отлив
- Подоконник
- Москитная сетка
- Замеры
- Доставка
1922
ОГРН 1051500109297
3-66-06; 8-928-858-66-06 г. Моздок, ул. Транспортная, 14

ООО «Кейтеринг-Бавария»
предлагает организацию и проведение мероприятий на любой вкус и по любому поводу!
Профессиональные повара и официанты, внимательное обслуживание, разнообразие блюд и напитков, красивое оформление и сервировка сделают любое событие незабываемым!
Обращаться по тел.: 8 (8672) 76-78-26; 8 (905) 488-70-07
1986
ОГРН 1081515003679

Семейное Право
Кредитный потребительский кооператив
МОЗДОК
8-800-511-8-208
8-988-836-0-208
kpksp.ru
1940

МАТЕРИНСКИЙ КАПИТАЛ
до 3-х летия ребёнка
✓ БЕЗ СПРАВОК О ДОХОДАХ
✓ БЕЗ ПОРУЧИТЕЛЕЙ
Кредитный потребительский кооператив «Семейное Право». ИНН 667134408, ОГРН 116671001370. г. НАЛЬЧИК, ул. КАВАРДИНСКАЯ, дом 155, помещение 4. 8-960-426-02-75. Работаем только с членами кооператива. Для вступления в КПК нужно оплатить обязательный паевой (300 руб.) и вступительный (100 руб.) взносы. С 04 августа 2015 г. кооператив состоит в СПО КПК «Губернское кредитное содружество». Паищики солидарно несут субсидиарную ответственность по обязательствам КПК в пределах невнесенной части дополнительного взноса каждого из паищиков.

• **ВЫКАЧИВАНИЕ** поглощающих ЯМ. Без выходов. Тел.: 2-63-50, 38-1-38, 8(928)4804763 (ОГРН 310151017400012). 1928

• **ВЫКАЧИВАНИЕ** поглощающих ЯМ. Тел. 8(918)8300734 (ОГРН 320151300012161). 1920

• **ВЫКАЧИВАНИЕ** поглощающих ЯМ. Тел. 8(928)0740580 (ОГРН 312151019200031). 1831

• **ВЫКАЧИВАНИЕ** поглощающих ЯМ. Тел. 8(928)4835204 (ОГРН 31515100002238). 1960

• **ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ** по району и России. Тел. 8(928)4877645 (Лицензия АСС-15-821928). 1981

• **ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ.** Тел. 8(928)6886044 (Анатолий) (ОГРН 312151024200027). 1952

• **ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ.** Тел.: 8(928)8553898, 8(961)8222566 (ОГРН 307151009200025). 1947

ИЗВЕЩЕНИЯ

7 декабря 2020 г. в 15 часов в Успенско-Никольской церкви по ул. Шаумяна, 50 г. Моздока СОСТОИТСЯ ТРАУРНЫЙ МИТИНГ памяти жертв землетрясения, прошедшего в Армении в 1988 г. Армянская община г. Моздока. 2007

• **Автошкола ДОСААФ ПОДГОТОВЛИВАЕТ ВОДИТЕЛЕЙ** категорий «В», «С», «Д», «Е», «Спец-сигналы», «ДОПОГ». Стоимость обучения категории «В» – 12000 руб., вождению – 400 руб./час. Тел. 3-56-08. КУРСЫ по подготовке ОХРАННИКОВ 4-го разряда (ОГРН 1021500919736). 1980

ПРИГЛАШАЮТ НА РАБОТУ

• **В пожарную спасательную часть – ВОДИТЕЛЯ** на пожарный автомобиль. Требования: возраст – до 40 лет, стаж на грузовом автомобиле – не менее 3 лет. Обращаться по тел. 3-20-49. 1999
• **На Павлодольскую птицефабрику – РАБОЧИХ** (мужчин); **ПТИЧНИК;** **СЛЕСАРЯ.** Тел. 8(86736)3-00-27. 1984

1836 **СТОЛОВАЯ** ОАО «МОЗДОКСКИЕ УЗОРЫ» организует проведение **ПОМИНАЛЬНЫХ ОБЕДОВ.** Также организует **ПОМИНАЛЬНЫЕ ОБЕДЫ НА ДОМУ.** **СТОИМОСТЬ ОБЕДА на 1 чел. – 290 руб.**
Адрес: ул. Фабричная, 1 (р-н гардинной фабрики).
Телефоны: 2-70-08, 8(928)4959815.
ОГРН 308151023010032

Учредитель: Администрация местного самоуправления Моздокского района РСО-Алания (РСО-Алания, г. Моздок, ул. Кирова, 37). ИНДЕКС 53911. Газета зарегистрирована 11 февраля 2003 г. Южным окружным межрегиональным территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций, регистрационный номер ПИ 10-4934.

Гл. редактор С.В. ТЕЛЕВНОЙ.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ, ТИПОГРАФИИ: 363753 г. Моздок, ул. Шаумяна, 110. ТЕЛЕФОНЫ: редактор – 3-21-97, секретарь, бухгалтерия – 3-27-37 (факс), зав. отделом допечатной подготовки – 3-13-91, реклама – 3-28-36, корреспонденты – 3-31-31, заказ полиграфической продукции – 3-26-30. Адреса электронной почты: mozdokvest@yandex.ru, для рекламы – mv.reklama@yandex.ru

Газета издается на русском и осетинском языках, выходит по вторникам, четвергам и субботам. Цена в розницу свободная. Доставку газет подписчикам осуществляет Моздокский главпочтамт, тел. отдела доставки 3-40-03.

Подписано в печать в 13.00 (по графику – в 13.00). Заказ №1858 Тираж 3580 экз.

Материалы со знаком ® и под рубриками «Деловая информация», «Репутация» печатаются на коммерческой основе. За их содержание редакция ответственность не несет. Газета отпечатана в МУП «Моздокский ИИЦ».